**PASOS INSCRIPCIÓN PARTICIPANTES**

**COORDINADORES Y PONENTES (NO REQUIERE C.AVAL Y HOJA DE VIDA)**

|  |
| --- |
| IMPORTANTE: Una vez inicie el proceso de inscripción, dispone de 30 minutos  Tener disponible en PDF: Hoja de Vida y Carta Aval |

Si es la primera vez que ingresa al portal INTERCOONECTA, primero debe registrarse como **USUARIO,** si ya está registrado como **“Usuario Activo”** debe pasar al **PASO 2**

**PASO 1: REGISTRARSE COMO USUARIO EN EL PORTAL**:

<https://intercoonecta.aecid.es/programaci%C3%B3n-de-actividades/lucha-contra-la-discriminaci-n-y-el-bullying-en-las-aulas-fomentando-la-inclusi-n-de-ni-os-y-ni-as-con-discapacidad>

1. Ingresar al Ícono rojo: **Acceder para inscripción**
2. Mano derecha donde dice: Todavía no está registrado/a **REGÍSTRESE**
3. En datos de identificación debe considerar importante los siguientes campos:

**NOMBRE DE USUARIO:**  Deberá colocar claves que le permitan realizar su Inscripción en la actividad

y guardarlas en un lugar seguro para recuperar luego.

**CONTRASEÑA** Deberá tener 8 dígitos mínimo seguido de un símbolo, por ejemplo: Vida777\* que debe guardar de forma segura.

* Una vez rellenados todos los campos, para **GRABAR SU REGISTRO** debe pinchar en la opción **ENVIAR**
* Si su Inscripción se realizó correctamente, recibirá automáticamente en su correo un mensaje que lo direccionará a su Ficha de Inscripción

**PASO 2: INSCRIPCIÓN COMO PARTICIPANTE EN LA ACTIVIDAD**

Una vez inscrito como **USUARIO** y dispone de su **“Nombre de Usuario y Contraseña”** ingresar nuevamente al Formulario:

<https://intercoonecta.aecid.es/programaci%C3%B3n-de-actividades/lucha-contra-la-discriminaci-n-y-el-bullying-en-las-aulas-fomentando-la-inclusi-n-de-ni-os-y-ni-as-con-discapacidad>

* Mano derecha hacer click en: **ACCEDER PARA INSCRIPCIÓN**
* Pinchar **ACCESO A SU ÁREA PRIVADA**
* Aquí deberá ingresar lo que realizó en el **Paso 1**: **NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA**
* Aparecerá su **FICHA DE USUARIO** con sus datos personales y otros campos sobre su perfil profesional en relación con la actividad a la cual se está Inscribiendo.

**√**Una vez rellenados todos los campos profesionales hacer click en: **ENVIAR.**

**√**Finalmente recibirá un correo automático que le indica que su Inscripción fue realizada correctamente.